

A Szegedi Szlovák Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szegedi Szlovák Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

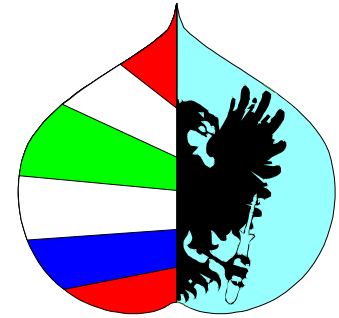
A Szegedi Szlovák Önkormányzat testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. §-ában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 102/C. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szegedi Szlovák Önkormányzat a választópolgárok által a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIV. törvény 50/A–50/D. §-aiban foglaltaknak megfelelően választott tagokból alakított, **közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület**. Működésének területe Szeged közigazgatási területe. Rendezvéneit sajátvagy társszervezésben azon kívül is mgtarthatja.
2. Székhelye: Szeged
3. Címe: Nemzetiségek Háza, 6721 Szeged, Osztróvszky u. 6.
4. Az önkormányzat neve: Szegedi Szlovák Önkormányzat (Segedínska slovenská samospráva)
5. Az önkormányzat pecsétje: Köralakú. Felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: “Slovenská samospráva, Segedín”; alul: “Szlovák Önkormányzat, Szeged”. Középen: Arab 1. Alatta az első alakulás éve: 1995. A kettes számú pecsét ugyanez, csupán a közepén a 2. szám olvasható. Ezek a pecsétetek levelezésnél, iratok hitelesítésénél és pénzforgalomnál használhatók.

6. Az önkormányzat címere: A címerpajzs stilizált, szimmetrikus, a levélvállon álló hársfalevél, mely a magyarországi szlovákság egyetemes jelképeként szolgál. A pajzs a szimmetriatengelyénél két mezőre hasított. A jobb oldali mező sugarasan hatszor vágott, a pólók színei felülről lefelé: vörös, fehér, zöld, fehér, kék és vörös, melyek így együtt kiadják a magyar és szlovák nemzet trikolorjainak színeit, kifejezve a szlovákság kettős identitását. A bal oldali mezőben világoskék alapon balra néző kitárt szárnyú fekete fél sas található, mely a karmai közt ezüst jogart hordoz. E címeralak az önkormányzatnak otthont adó Szeged jelképe és egyben utal a városhoz való kötődésre. A címerhez pajzstartó nem tartozik.
7. Az önkormányzat kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot alkot.
8. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen ezen szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot; ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

9. Az önkormányzat jogi személy.
10. A helyi kisebbségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi kisebbségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
11. **A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.**
12. **A testület a hatáskörét az elnökre, a bizottságra átruházhatja.** E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
13. A testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - b) a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntés,

- c) a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatára vonatkozó döntés,
 - d) intézmény alapítása és fenntartása,
 - e) helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntés,
 - f) érdekképviselői szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötése,
 - g) az elnök, elnökhelyettes megválasztása,
 - h) jelképek megállapítása,
 - i) kitüntetéseikre és ezek odaítélésének feltételeire és szabályaira vonatkozó döntés,
 - j) a – települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek közötti – költségvetés, zárszámladás meghatározása,
 - k) műemlékvédelmi jogszabályok keretei között a védett műemlékek és emlékhelyeik köre valamint ezek védelmének helyi szabályai megállapítása,
 - l) a települési önkormányzat ún. keretrendeletének kezdeményezése,
 - m) az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés elleni kifogás emelése, a kifogásolt döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezése,
 - n) a helyi kisebbségi önkormányzat nevééről és gazdasági célú szervezet alapításáról, működtetéséről szóló döntés.
 - o) oktatási intézmény átvétele más szervtől,
 - p) igény előterjesztése a kisebbség nyelvének használatára a Nek. tv. 53. §-ában meghatározott esetekben.
14. A testület egyetértési joggal rendelkezik a helyi szlováksághoz tartozó lakosságot e minőségében érintő, a Nek. tv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott tárgyú rendelet megalkotásakor, a helyi szlovákság intézményei vezetőinek kinevezésekor, a helyi szlováksághoz tartozók képzésére vonatkozó döntéskor, a helyi szlovákság építészeti emlékeinek megőrzését érintő önkormányzati rendelet megalkotásakor. Az egyetértési jog gyakorlása nem ruházható át.
15. A testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályat 2. számú melléklete tartalmazza, mely a II. fejezet 13. pontját egészíti ki.
16. **A hatásköri jegyzék** naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A Szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átházásáról esetenként a testület dönt.

17. Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló bizottság a testületnek beszámol.
18. A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi kisebbségi önkormányzat testületére átruházhatja.
19. A polgármesteri hivatal segítségnyújtását a kisebbségi önkormányzat kulturális, oktatási, költségvetési, jogi, gazdasági, vagyonátadási, gazdálkodási kérdésekben kezdeményezi.

III. Fejezet

Az önkormányzat testülete

A testület tagjai

20. Az önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
21. A testület tagjainak száma 5 fő. A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A kisebbségi önkormányzat testülete a képviselőnek, a bizottsági elnöknek, az elnöknek és elnökhelyettesnek – a jogszabályok keretei között, különösen a települési önkormányzat rendeletének keretei között – jogosult tiszteletdíjat és természetbeni juttatást megállapítani.

A testület ülései

22. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
23. A testület üléseit az elnök hívja össze.

Az elnök megválasztása

24. A testület alakuló ülésén megválasztja az elnököt.
25. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
26. A testület titkos szavazást tart az elnök megválasztásakor.
27. A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott kisebbségi képviselők több mint a felének a szavazatát.

Rendes ülés

28. **A testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart.**
29. **Rendkívüli ülést** kell összehívni a kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára, a képviselők 1/4-e és a települési önkormányzat indítványára.
30. Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni.
31. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
32. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A testületi ülés összehívása

33. **A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.**
34. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
35. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, a napirendi pontokat, valamint az előterjesztők nevét. A meghívóban meg kell jelölni továbbá határozatképtelenség esetére az ülés pótnapját, időpontját és helyét. A pótnap és az eredetileg kijelölt nap között legalább három munkanapnak el kell telnie. A pótnapra ismételten összehívott ülésről a meghívottak szóban is értesíthetők.
36. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja. Ilyen lehet pl.: a választókerület országgyűlési képviselője, a települési önkormányzat polgármestere, a helyi társadalmi szervezetek, a civil szerveződések képviselői, stb.
37. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
38. **A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.**

Az ülések nyilvánossága

39. **A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak** (a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően), ezért **a nyilvános üléseken bárki részt vehet**. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
40. **A testület zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá összeférhetetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
41. A testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület munkaterve

42. **A testület éves munkatervet készít.** A munkaterv tervezetét az elnök tejeszti a testület elé.
43. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, az ezen Szabályzatban külön meghatározott társadalmi szervektől, a kisebbségi önkormányzat irányítása alatt álló vagy a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

44. **A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.**
45. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
46. A napirendi pontok sorrendje:
- a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
47. **A testület elé előterjesztést tehetnek:**
- a) a képviselők,

- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai.

48. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.
49. **A helyi kisebbségi önkormányzat tagja a helyi kisebbségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől helyi kisebbségi önkormányzati ügyekben jelvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.** A helyi kisebbségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A testületi ülés tanácskozási rendje

50. **A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.**
51. **Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.**
52. **Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.**
53. **A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.**
54. **A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.** A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről¹, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

Döntéshozatal szabályai

55. **A testület döntéshozatalában nem vehet részt az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.** A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- 56. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a kisebbségi képviselőknek több mint a fele jelen van. Határozatot hozni csak többségi “igen” szavazattal lehet.** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az “igen”. majd a “nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.
- 57. A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata (minősített többség) szükséges a helyi kisebbségi önkormányzat:**
- ezen Szabályzatának megalkotásához,
 - a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
 - a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
 - intézményalapításról, helyi kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéséhez,
 - érdekképviselői szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához.

A testület döntései

- 58. A testület döntései testületi határozatok.** A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a kisebbségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 59.** A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évr számmal kell ellátni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

- 60. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:**
- az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,

- c) az elfogadott napirendet,
 - d) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, hozzászólásuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e) döntésenként az “igen”, a “nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát,
 - f) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - g) a képviselő kérésére írásos különvéleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 61.** A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Meghatározható, hogy az elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek a közigazgatási hivatalhoz való (törvényi határidőn belüli) eljuttatásáról. A jegyzőkönyv készülhet az adott kisebbség nyelvén is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek. A lehetőséghez képest a testület üléseiről hangfelvétel készül.

IV. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

- 62.** **A képviselők jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXVII. és az 1990. évi LXV. törvény, valamint e Szabályzat határozza meg.** A kisebbségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

63. A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely helyi kisebbségi önkormányzati bizottság ülésén;
javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a helyi kisebbségi önkormányzat tagját meg kell hívni;

kezdeményezheti, hogy a helyi kisebbségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottságok döntését.

A képviselő kötelezettségei

64. A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

65. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselőtestületének ülésén.

66. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel; erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

- h) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - i) felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a következő ülésén határoz. Az elnök a székhelyül kijelölt épület címén minden hónap 2. hetének hétfői napján tartja fogadó napját 15⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig.
- 67.** A testület helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest (alelnököt) választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 68. A testület saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:**
- a) a kisebbségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 69.** A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni
- 70.** A helyi kisebbségi önkormányzat a részére elkülönített vagyont oly módon használja fel, hogy béreleteiből, ill. hasznosításából gazdálkodó szervezetet hoz létre, kulturális, oktatási programjait finanszírozza, ill. működési költségeit kiegészíti.
- 71. A testület évente köteles a kisebbségi önkormányzat költségvetését megállapítani.** A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- 72.** Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,

- b) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek (ideértve a vállalkozásaik hozadékát is),
- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

A kisebbségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A kisebbségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulási mértékét.

A kisebbségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

73. A Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az 1990. évi IXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
74. **A Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.**
75. **A Szabályzat mellékletei az alábbiak:**
- a) *1. sz. melléklet:* A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat képviselői,
 - b) *2. sz. melléklet:* A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat testületének feladat- és hatásköri jegyzéke.

Dátum: Szeged, 1998. november 18.

Dr. Tóth István
elnök

Dr. Agodné dr. Antal Zsuzsanna
elnökbélyettes, hitelesítő

(Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szegedi Szlovák Önkormányzat képviselőtestülete az 5/1998 (11.18) Szlovák Ö. sz. határozatával elfogadta.)

***A Szegedi Szlovák Kisebbségi Önkormányzat képviselői
névsor szerint***

1. Dr. Agodné dr. Antal Zsuzsanna, képviselő (elnökhelyettes)
2. Dr. Bacsa Pál, képviselő
3. Fuzik János, képviselő
4. Paulik József, képviselő
5. Dr. Tóth István, képviselő (elnök)

A Szegedi Szlovák Önkormányzat feladat- és hatásköri jegyzéke

(Kivonat a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993 évi LXXVII. törvényből)

- 26. §** (1) A kisebbségi települési önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat a kisebbség helyzetét érintő bármely kérdésben megkereséssel fordulhat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szerv vezetőjéhez, amelyben:
- a) tájékoztatást kérhet,
 - b) javaslatot tehet,
 - c) intézkedést kezdeményezhet,
 - d) kifogással élhet az intézmények működésével kapcsolatos, a kisebbség jogait sértő gyakorlat, egyedi döntés ellen, kezdeményezheti a döntés megváltoztatását, visszavonását.
- (2) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője – az (1) bekezdésben meghatározott esetben – köteles a megkeresésre 30 napon belül érdemben válaszolni.
- (3) Ha a szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
- 27. §** (1) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – határozza meg:
- a) az e törvényben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - c) műemlékvédelmi jogszabályok keretei között a védett műemlékei és emlékhelyei körét, valamint ezek védelmének helyi szabályait.
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) a szervezeti és működési rendjét,
 - b) a helyi kisebbségi önkormányzat nevét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeit.

- (3) A helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselőtestülete köteles a helyi kisebbségi önkormányzat használatába adandó vagyont – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározni.
- (4) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében – a rendelkezésre álló források keretei között – intézményt alapíthat és tarthat fenn, különösen:
 - a) a helyi közoktatás,
 - b) a helyi írott és elektronikus média,
 - c) a hagyományápolás,
 - d) a közművelődés területén.
- (5) A rendelkezésre álló források keretei között jogosult:
 - a) vállalatot, más gazdasági célú szervezetet alapítani, működtetni,
 - b) pályázatokat kiírnival,
 - c) ösztöndíjakat alapítani.
- (6) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a települési önkormányzat döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni, ha a döntés más önkormányzati szerv hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

28. § A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – köteles a helyi kisebbségi önkormányzatok munkáját segíteni.

29. § (1) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(2) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő települési önkormányzati döntéshez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges. Helyi kisebbségi önkormányzat hiányában a kisebbség helyi szószólója, illetőleg ennek hiányában az adott kisebbség helyi egyesületének véleménye szükséges.

(3) Az egyetértései, illetőleg a véleményezési jog jogosultja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott megkeresés közlésétől, illetve kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogvesztő.

- 30. §** (1) A kisebbségi települési önkormányzat, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat kapcsolatot tarthat bármely kisebbségi szervezettel, egyesülettel, velük együttműködési megállapodást köthet.
- (2) A kisebbségi szervezetek, intézmények, egyesületek a nemzetiségi kultúra, oktatás, tudomány, stb. céljára kiírt állami pályázatokon a kisebbségi települési önkormányzatokkal és a helyi kisebbségi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.